维修晨会记录本

年　　月

晨会记录本

部门名称：				
部门工作责任人：				
日期		时间		记录人
出席人员				
每日工作情况				
序号	昨日未完成项	计划完成情况	人员	备注
序号	今日工作计划	计划完成情况	人员	备注